

## 1. Datos Generales de la asignatura

<b>Nombre de la asignatura:</b>	<b>Desarrollo Directivo</b>
<b>Clave de la asignatura:</b>	<b>ISF-1305</b>
<b>SATCA<sup>4</sup>:</b>	<b>3 -2- 5</b>
<b>Carrera:</b>	<b>Ingeniería En Logística</b>

## 2. Presentación

<b>Caracterización de la asignatura</b>
<p>Parte fundamental del desarrollo de habilidades de los Ingenieros en Logística, es brindar las herramientas necesarias que les permitan el manejo y desarrollo de sus colaboradores; lo cual les permitirá la optimización de tiempos y un ambiente laboral estable.</p> <p>Con el desarrollo de esta asignatura se busca que el futuro profesionista desarrolle una visión global de lo que es una organización, cuente con herramientas que le permitan el estudio del comportamiento individual, establezca una comunicación efectiva, genere una autocrítica sobre sus propias habilidades de liderazgo, trabajo en equipo y compromiso hacia el trabajo, sea capaz de manejar un conflicto y potenciar la capacidad de actuar con una mentalidad de negocio orientada a resultados, pero también al desarrollo de las personas, la empresa y sociedad.</p>
<b>Intención didáctica</b>
<p>En la primera unidad se analiza el funcionamiento de la organización como un sistema, la importancia del desarrollo organizacional beneficios y tendencias actuales, con la finalidad de crear conciencia del papel que se deberá desarrollar para contribuir al desarrollo de la empresa.</p> <p>En la segunda unidad se reconocen las características de personalidad, y las diferencias que estas generan entre los individuos, para posteriormente generar un clima a de autoanálisis que permita al estudiante identificar sus fortalezas y áreas de oportunidad, así como su importancia para generar resultados satisfactorios en un equipo de alto desempeño.</p> <p>Así mismo, se desarrollan temas relacionados con la comunicación efectiva, la cual tiene como finalidad comunicarse asertivamente; iniciando con una parte fundamental, la comunicación no verbal donde se analizará qué es la imagen directiva y cuáles son los protocolos a seguir.</p>

<sup>4</sup> Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

Posteriormente se estudiará la conducción de presentaciones orales y escritas, para generar retroalimentación efectiva y se dará una guía sobre la conducción de juntas, lo cual permitirá al docente generar un ambiente donde el joven aplique los conceptos en casos prácticos desarrollados por ellos mismos. Por último se brindarán conceptos generales sobre la elaboración de documentos oficiales dentro de una organización.

En lo que concierne a la unidad tres, se busca que el alumno sea capaz de interpretar e identificar los estilos de liderazgo y de acuerdo a su personalidad, se identifique con alguno de estos y encuentre sus áreas de oportunidad, con la finalidad de potencializar las habilidades individuales de las personas dentro de la organización, logrando el crecimiento sustentable de la misma. Se abordará también el manejo de conflictos; a través del cual el estudiante será capaz de identificar las etapas del conflicto, sus mecanismos de resolución y sus beneficios. Lo anterior mediante la resolución de casos prácticos y análisis de situaciones reales.

En la unidad cuatro, se analizará y aplicará la Planeación Estratégica como eje rector de los procesos organizacionales, se dará a conocer la definición de evaluación de desempeño, sus ventajas y desventajas; sus diferentes métodos y se diseñará un instrumento de evaluación de desempeño por competencias.

Finalmente, en la unidad cinco, diseñará un programa de adquisiciones basado en la negociación ganar-ganar con proveedores, lo que promoverá el desarrollo integral del Ingeniero en Logística tanto en el manejo de personal de la empresa como en el ámbito externo de la misma.

### 3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
Instituto Tecnológico de Tláhuac II	Academia de Ingenierías. Academia de Ciencias Económico-Administrativo	Diseño Curricular de la especialidad de la carrera de Ingeniería en Logística.

### 4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
<p>Genera una visión global y sistémica de la organización, aplicando la planeación estratégica para la competitividad empresarial.</p> <p>Desarrolla habilidades directivas de autoconocimiento, comunicación efectiva, motivación y de liderazgo con la finalidad de aplicar los conocimientos adquiridos al manejo de situaciones reales en la vida cotidiana y proponer soluciones efectivas.</p>

### 5. Competencias previas

Identifica los aspectos del desarrollo humano integral, que le permitirá desarrollar un proceso de autoconocimiento que lo lleve a destacar en su ejercicio profesional y personal.  
 Aplica habilidades de investigación, que permitan el desarrollo de temas con sustento teórico actuales.  
 Integra sus habilidades de comunicación y trabajo en equipo, para generar ideas aplicables a la vida laboral.

## 6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1.	Desarrollo organizacional	1.1 La Organización como Sistema 1.2 Definición de Desarrollo Organizacional 1.3 El profesional del Desarrollo Organizacional 1.4 Estrategias competitivas y de Colaboración 1.5 Transformación organizacional 1.6 Desarrollo Organizacional en Entornos Globales 1.7 Tendencias del Desarrollo Organizacional
2	Autoconocimiento y Comunicación efectiva	2.1 Personalidad: características de la personalidad; compatibilidad entre la personalidad del individuo y el trabajo. 2.2 Inteligencia Emocional. 2.3 Desarrollo de habilidades. 2.3.1 Habilidades personales 2.3.2 Habilidades interpersonales 2.3.3 Habilidades de comunicación 2.3.4 Habilidades de grupo 2.4 Formación de valores 2.5 Imagen directiva. 2.5.1 Concepto. 2.5.2 Protocolo directivo. 2.6 Conducción de presentaciones orales y escritas. 2.7 Elementos esenciales de las presentaciones efectivas. 2.8 Comunicación de Apoyo 2.9 Conducción de juntas. 2.9.1 Qué es una junta. 2.9.2 Cómo programar una junta efectiva. 2.9.3 Como conducir una junta 2.10 Comunicación Escrita 2.10.1 Memorándum 2.10.2 Oficio 2.10.3 Circular
3	Liderazgo y Manejo del Conflicto	3.1 Conceptualización y estilos de liderazgo. 3.2 Teorías contemporáneas de liderazgo. 3.3 Liderar el Cambio Positivo 3.4 Etapas de conflicto. 3.5 Mecanismos para la resolución de conflictos. 3.5.1 La negociación. 3.5.1.1. Bases para la negociación 3.5.1.2. Como comunicarse

		<p>eficazmente en una negociación.</p> <p>3.5.1.3. Proceso para la negociación exitosa</p> <p>3.5.2 La mediación</p> <p>3.5.3 El arbitraje</p> <p>3.6 Formas eficientes del manejo del conflicto.</p> <p>3.7 La negociación en diferentes contextos sociales</p> <p>3.8 Conciliación y arbitraje</p>
4	Planeación estratégica y evaluación del Desempeño	<p>4.1 Proceso de planeación estratégica corporativa.</p> <p>4.1.1 Determinación de misión, visión, valores, objetivos e indicadores.</p> <p>4.1.2 Determinación de estrategias a partir del análisis SWOT.</p> <p>4.1.3 Modelo de Diamante de Porter.</p> <p>4.1.4 Determinación de los planes de acción.</p> <p>4.1.5 Seguimiento y evaluación de las estrategias implementadas.</p> <p>4.2 Estrategias de la cadena de suministros.</p> <p>4.2.3 Estrategias de diseño: Manufactura.</p> <p>4.2.4 Estrategias de diseño: Distribución Física.</p> <p>4.2.5 Estrategias en la cadena de suministros: productos a fabricar, outsourcing, sistema de información, transporte, almacenaje, etc.</p> <p>4.3 Ajuste estratégico a partir de las estrategias de marketing y ventas.</p> <p>4.4 Caso práctico: Holding empresarial.</p> <p>4.5 La Evaluación del Desempeño: Beneficios, problemas más comunes y su relación con la planeación estratégica.</p> <p>4.6 Métodos de Evaluación.</p> <p>4.6.3 Método de la escala gráfica de Calificaciones.</p> <p>4.6.4 Método de la comparación por pares.</p> <p>4.6.5 Métodos de los incidentes críticos.</p> <p>4.6.6 Evaluación por competencias (360°)</p>

5	Negociación aplicada a la Logística	5.1 Reglas básicas de la negociación 5.2 Preparación de la negociación 5.3 Desarrollo de proveedores como ventaja competitiva 5.4 Toma de decisiones sobre adquisiciones 5.5 Pedido 5.6 Seguimiento de pedidos.
---	-------------------------------------	--

## 7. Actividades de aprendizaje de los temas

<b>Desarrollo Organizacional</b>	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específica(s):</b> Identifica a la organización como un sistema integral y destaca la importancia del desarrollo organizacional como fuente potencial para la productividad.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <p>Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante una investigación documental identifica a la organización como un sistema.</li> <li>• Investiga la definición de Desarrollo Organizacional.</li> <li>• Desarrolla un mapa conceptual sobre las estrategias competitivas y de colaboración.</li> <li>• A través de un caso práctico identifica el papel del líder, en la transformación organizacional.</li> <li>• Investiga cómo se da la transformación organizacional en entornos globales</li> <li>• Realiza una investigación de campo en alguna empresa de la región, que permita identificar la tendencia del Desarrollo Organizacional.</li> </ul>
<b>Autoconocimiento y Comunicación Efectiva</b>	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específica(s):</b> Identifica las características de la personalidad y su impacto en el ambiente laboral. Desarrolla habilidades de comunicación verbal, no verbal y escrita, que permitan transmitir el mensaje de forma correcta para lograr el resultado deseado.</p> <p><b>Genéricas:</b></p> <p>Capacidad de análisis y síntesis. Trabajo en equipo. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza por lo menos 3 conceptos de personalidad.</li> <li>• Desarrolla un socio drama donde muestra situaciones de compatibilidad entre la personalidad del individuo y el puesto que desempeña.</li> <li>• Identifica los pasos fundamentales para el logro de la Inteligencia Emocional.</li> <li>• Elabora un mapa conceptual donde se plasmen las principales habilidades personales, interpersonales, de comunicación y de grupo.</li> <li>• Investiga cuales son los estilos de aprendizaje y su relación con distintos puestos dentro de la organización.</li> <li>• Realiza un cuadro comparativo sobre los valores que se tienen en organizaciones internacionales, nacionales y regionales.</li> <li>• Analiza en equipo el concepto de Imagen Directiva y sus protocolos.</li> <li>• Diseña una presentación ejecutiva donde se desarrolle el mejoramiento de una cadena de suministro.</li> <li>• En equipo ejemplifica los elementos de la Comunicación de apoyo.</li> <li>• Elabora un video donde se ejemplifique la</li> </ul>

	<p>conducción de una junta efectiva vs una junta sin resultados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora un programa para la conducción de una junta.</li> </ul>
<b>Liderazgo y Manejo del conflicto</b>	
<b>Competencias</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>
<p><b>Específica(s):</b>  Identifica las habilidades de liderazgo con las que se cuenta y así desarrollar aquellas de las que se carece.  Desarrolla habilidades de negociación para establecer un clima de ganar-ganar en la solución de conflictos.</p> <p><b>Genéricas:</b>  Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.  Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.  Capacidad de organizar información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investiga los conceptos fundamentales de la investigación.</li> <li>• Elabora un mapa conceptual sobre los estilos de liderazgo.</li> <li>• En grupo, desarrolla ejemplos de aplicación sobre qué tipo de liderazgo aplicar de acuerdo a una situación determinada en la que se requiera optimizar las operaciones de una empresa.</li> <li>• Realiza una investigación documental sobre las teorías contemporáneas de liderazgo y las muestra en un mapa mental.</li> <li>• Elabora un socio drama en el que ejemplifique la negociación en el manejo de un conflicto con personal de la empresa y un conflicto con proveedores de la empresa, con un enfoque de ganar – ganar.</li> </ul>
<b>Planeación Estratégica y Evaluación del Desempeño</b>	
<b>Competencias</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>
<p><b>Específica(s):</b>  Analiza la importancia de la planeación estratégica en una organización para la toma de decisiones.  Identifica los métodos de evaluación del desempeño, su aplicación e importancia para medir los objetivos planteados en la planeación estratégica de la organización.</p> <p><b>Genéricas:</b>  Capacidad de aprender y aplicar los conocimientos.  Capacidad de organizar información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora la planeación estratégica para un caso concreto.</li> <li>• Elabora una definición sobre Evaluación del Desempeño.</li> <li>• Elabora un instrumento de evaluación de acuerdo a cada uno de los siguientes métodos: escala grafica de calificaciones, comparación por pares, incidentes críticos y evaluación por competencias (360°)</li> </ul>
<b>Negociación aplicada a la Logística</b>	
<b>Competencias</b>	<b>Actividades de Aprendizaje</b>
<p><b>II Específicas:</b>  Desarrolla un programa de negociación ganar – ganar con proveedores.  Analiza los aspectos principales de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investiga las reglas básicas de negociación y presenta la información en un mapa mental</li> <li>• Elabora un programa de negociación con</li> </ul>

<p>adquisiciones y abastecimiento para la toma de decisiones.</p> <p>Genéricas:</p> <p>Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Capacidad de organizar información.</p>	<p>proveedores basado en la evaluación previa de los mismos con un enfoque ganar – ganar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora un diagrama de flujo del proceso de adquisiciones de una empresa indicando los departamentos involucrados.</li> <li>• Elabora un proceso de seguimiento a los pedidos de los proveedores.</li> </ul>
---	--

## 8. Práctica(s)

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elabora un programa motivacional, en alguna empresa o institución acorde a un análisis previo de sus necesidades.</li> <li>2. Aplica un instrumento de evaluación de desempeño a por lo menos dos empleados que ocupen un mismo puesto y presentar un análisis descriptivo de los resultados.</li> <li>3. Genera una guía de comportamiento de acuerdo a situaciones de conflicto más comunes en el campo laboral.</li> <li>4. Realiza una investigación de campo sobre la transformación organizacional de las empresas de su región.</li> <li>5. Diseña un programa que permita aplicar los principios de la comunicación de apoyo.</li> <li>6. Diseña estrategias de Liderazgo para la creación de equipos de alto desempeño en la empresa y de integración de agentes externos a la filosofía de la empresa</li> <li>7. Elabora la planeación estratégica para un caso concreto así como también la evaluación del desempeño.</li> <li>8. Elabora un programa de negociación con proveedores con un enfoque ganar – ganar basándose en el diagrama de flujo del proceso de adquisiciones y seguimiento a los pedidos.</li> </ol>
--

## 9. Proyecto de asignatura

<p>Desarrollo y aplicación de un programa sobre Dirección y Liderazgo en el trabajo. El cual deberá contener un análisis previo de las necesidades que se deben cubrir, un marco teórico que fundamente la estructura de dicho programa y actividades. Elaboración del programa, incluyendo la planeación estratégica aplicada a la empresa y la programación de adquisiciones basándose en la negociación con proveedores; así mismo deberá implementarse y evaluar los resultados del mismo.</p>
--

## 10. Evaluación por competencias

<p>Rubrica sobre investigación documental, cuadro sinóptico y mapas mentales; guía de observación en el caso de socio dramas, participación en clase.</p>
---



## 11. Fuentes de información

1. Worley Christopher G. *Desarrollo Organizacional*. 8ª Ed. Thomson.
2. Chiavenato, I. *Administración de recursos humanos*, Ed. Mc Graw Hill. Colombia. 1999
3. Robbins, Stephen: *Comportamiento organizacional*. Prentice hall, México, 2004.
4. Alles Martha Alicia. *Desempeño por Competencias*. Ediciones Granica Mexico, S.A. de C.V.
5. Whetten, David A., & Cameron, Kim.S., *Desarrollo de Habilidades Directivas*, Ed. Pearson.
6. Hellriegel Slocum. *Comportamiento Organizacional*. CENGAGE Learning.
7. Madrigal Torres, Berta E., *Habilidades directivas*. Mc Graw Hill.
8. Wilcox D.L., & Cameron, Glen T., *Relaciones públicas, estrategias y tácticas*, Ed. Pearson.
9. ADECEC, 40 Éxitos en comunicación., Ed. Pearson.
10. Fonseca Yerena, María del Socorro., *Comunicación Oral, fundamentos y práctica estratégica.*, 2ª ed. Pearson.
11. Puchol Luis, *hablar en público*, 4ª edición 2008.
12. James Judi, *el lenguaje corporal*, editorial Paidós Ibérica S.A. Primera Edición 2006, Barcelona
13. David Fred R., *Conceptos de administración estratégica*, editorial Pearson Educación, México, 2003